



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ASLAKHUL IBAD, S.ST.
	NIP	: 199611172019031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	: 197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


ASLAKHUL IBAD, S.ST.
199611172019031003

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO		NO				
1	NAMA	1	NAMA		LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.	
2	NIP	2	NIP		197407312008012007	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina / IV/a	
4	JABATAN	4	JABATAN		Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA						
1	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Termutakhirkannya data akun media sosial DPRD		Kuantitas	Jumlah data akun media sosial DPRD	90 data
2	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tercukupinya berkas pengadaan sub kegiatan pada LPSE		Kuantitas	Jumlah berkas pengadaan sub kegiatan pada LPSE	10 Berkas
3	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya bahan rencana Kegiatan Subag Informasi, Kehumasan dan Protokol		Kuantitas	Jumlah bahan rencana Kegiatan Kehumasan	15 Berkas
4	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terkelolanya data e-mail Humas DPRD		Kuantitas	Jumlah data e-mail Humas DPRD	7 Kegiatan
5	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksanannya dan tersusunya laporan kegiatan Jumpe Pers		Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Jumpe Pers	1 laporan
6	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya data advertorial DPRD		Kuantitas	Jumlah data advertorial DPRD	15 data
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai

ASLAKHUL IHAD, S.ST.
199611172019031003

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Pendampingan dan mentoring oleh pegawai Persidangan dan Perundang Undangan terkait pelaksanaan pekerjaan di Sub Bagian Publikasi dan Dokumentasi Dewan
2. Pelatihan dan Bimbingan Teknis untuk Penambahan Wawasan serta Pengembangan SDM
3. Meja Kerja, PC dan Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil Data Kegiatan Publikasi DPRD. Data yang dilaporkan merupakan Kumpulan Data / rekapitan data kegiatan Publikasi DPRD dalam kurun waktu 2 minggu sekali
2. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Jum'pa Pers disampaikan setelah kegiatan selesai dilakukan, Data yang dilaporkan berupa Notulensi Kegiatan Jum'pa Pers
3. Laporan Email yang masuk pada Email Humas DPRD Kabupaten Gresik
4. Laporan Kegiatan Subag Informasi, Kehumasan dan Protokol setiap 2 Minggu
5. Hasil Laporan berupa Data maupun Berkas Pengadaan untuk menunjang Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi Dewan
6. Data Kumpulan Kiriman Pada Akun resmi Media Sosial DPRD Kabupaten Gresik maupun Website DPRD Kabupaten Gresik

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan Bimtek Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan Fungsi untuk mengembangkan karier untuk dinaikkan kelas jabatannya
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

ASLAKHUL IMAD , S.ST.
199611172019031003

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LIVIRIA HESTUNINGTYAS , S.H.
197407312008012007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA		Bagian Persidangan dan Perundang-undangan			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kehumasan DPRD Kabupaten Gresik	1 Dokumen
2	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Pemahaman terkait pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola sistem dan teknologi informasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Publikasi DPRD Kabupaten Gresik via Media Sosial	80 Kegiatan
3	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengadaan via LPSE E Katalog	5 Dokumen
4	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya data/informasi yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data / Informasi yang dikelola	5 data
5	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Teridentifikasinya data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan diklat/ bimtek/ workshop pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas	5 Kegiatan
6	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Aplikasi yang di Kelola sebagai Admin	5 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersusunnya kajian sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Audiensi DPRD Kabupaten Gresik	5 Kegiatan
8	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersusunnya evaluasi hasil kajian sebagai konsep rekomendasi/ telaah/ penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Evaluasi Kegiatan Kehumasan DPRD kabupaten Gresik	1 Dokumen
9	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Kuantitas	Jumlah Data Rilis Berita DPRD Kabupaten Gresik guna Publikasi Kegiatan	5 Dokumen
10	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ kegiatan Kehumasan DPRD Kabupaten Gresik	5 Dokumen
11	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Kelengkapan diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan diklat/bimtek/workshop pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas	5 Kegiatan
12	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya	4 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai

ASLAKHUL IBAD, S.ST.
199611172019031003

KABUPATEN GRESIK, 4 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Pendampingan dan mentoring oleh pegawai Persidangan dan Perundang Undangan terkait pelaksanaan pekerjaan di Sub Bagian Publikasi dan Dokumentasi Dewan
2. Pelatihan dan Bimbingan Teknis untuk Penambahan Wewasan serta Pengembangan SDM
3. Meja Kerja, PC dan Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil Data Kegiatan Publikasi DPRD. Data yang dilaporkan meruapakan Kumpulan Data / rekapian data kegiatan Publikasi DPRD dalam kurun waktu 2 minggu sekali
2. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Jum'ah Pers disampaikan setelah kegiatan selesai dilakukan, Data yang dilaporkan berupa Notulensi Kegiatan Jum'ah Pers
3. Laporan Email yang masuk pada Email Humas DPRD Kabupaten Gresik
4. Laporan Kegiatan Subag Informasi, Kehumasan dan Protokol setiap 2 Minggu
5. Hasil Laporan berupa Data maupun Berkas Pengacaraan untuk meruupang Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi Dewan
6. Data Kumpulan Kiriman Pada Akun resmi Media Sosial DPRD Kabupaten Gresik maupun Website DPRD Kabupaten Gresik

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan Bimtek Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan Fungsi untuk mengembangkan karier untuk dinaikkan kelas jabatannya
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai/yang Dinilai

ASLAKHUL IBAD , S.ST.
199611172009031003

KABUPATEN GRESIK, 4 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LIWERA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

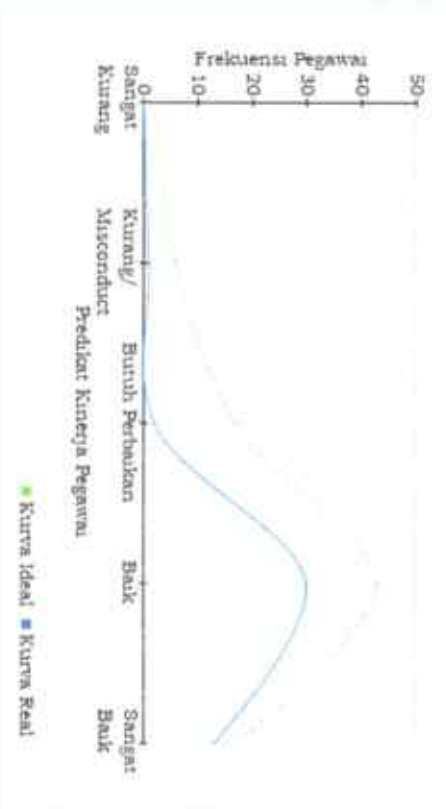
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA ASIAKHUL IBAD, S.ST.	1	NAMA LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP 199611172019031003	2	NIP 197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terusrunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kehumasan DPRD Kabupaten Gresik	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Kegiatan Rencana Kerja Tahun 2025	Pimpinan: sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
2	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Pemahaman terkait pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola sistem dan teknologi informasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Publikasi DPRD Kabupaten Gresik via Media Sosial	80 Kegiatan	166 Kegiatan berdasarkan Kegiatan Publikasi DPRD Kabupaten Gresik via Media Sosial	Pimpinan: sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
3	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengadaan via LPSE E Katalog	5 Dokumen	18 Dokumen berdasarkan Kegiatan E katalog LPSE Kehumasan DPRD Kabupaten Gresik	Pimpinan: sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
4	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya data/informasi yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data / Informasi yang dikelola	5 data	11 data berdasarkan Kegiatan yang Dikelola dan menghasilkan data	Pimpinan: sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
5	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Teridentifikasinya data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan diklat/ bimtek/ workshop pengembang potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas	5 Kegiatan	7 Kegiatan berdasarkan Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM	Pimpinan: sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
6	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Aplikasi yang di Kelola sebagai Admin	5 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Kegiatan Admin Website DPRD Kabupaten Gresik	Pimpinan: sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
7	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terusrunnya kajian sebagai konsep rekomendasi/pemetaan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Audiensi DPRD Kabupaten Gresik	5 Kegiatan	8 Kegiatan berdasarkan Kegiatan Audiensi DPRD Kabupaten Gresik	Pimpinan: sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
8	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terusrunnya evaluasi hasil kajian sebagai konsep rekomendasi/teknik/pemetaan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Evaluasi Kegiatan Kehumasan DPRD Kabupaten Gresik	1 Dokumen	9 Dokumen berdasarkan Kegiatan Kehumasan DPRD Kabupaten Gresik	Pimpinan: sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Kuantitas	Jumlah Data Rilis Berita DPRD Kabupaten Gresik guna Publikasi Kegiatan	5 Dokumen	17 Dokumen berdasarkan Berita DPRD Kabupaten Gresik guna Publikasi Kegiatan	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
10	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tertindakannya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ kegiatan Kelumasan DPRD Kabupaten Gresik	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Dokumen SPJ Kelumasan DPRD Kabupaten Gresik	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
11	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Kelikutsertaan diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan diklat/bimtek/workshop pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas	5 Kegiatan	7 Kegiatan berdasarkan Kegiatan Bimtek untuk Peningkatan Kapasitas SDM	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
12	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tertindakannya tugas kelumasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas kelumasan yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya	4 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Tugas Kelumasan lain yang telah dilaksanakan di luar tugas	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Beorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:    sudah baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang, Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:    sudah baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:    sudah baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:    sudah baik
RATINO PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 ASLAKHUI IBAD, S.ST.
 199611172019031003

KABUPATEN GRESEK, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
 197407312008012007